Alumno MANUAL

Escuela Primaria Wildwood
2024-2025

Brittany Brown, directora
Meggen Mannino, subdirectora
Tara Wells, subdirectora

300 Huey Street Wildwood, Florida 34785
352-748-3353

Bienvenido
A NUESTRA ESCUELA

En nombre de la familia de la Escuela Primaria Wildwood, ¡bienvenidos nuevamente al año escolar 2024-2025! Estamos muy emocionados de iniciar un nuevo año escolar lleno de infinitas oportunidades para que los estudiantes expresen su creatividad, descubran nuevas ideas y se conviertan en ciudadanos responsables. Con personal dedicado, voluntarios entusiastas y padres comprensivos, estamos seguros de que los estudiantes alcanzarán muchos hitos nuevos.

Todos los formularios de comienzo de año deben completarse a través del acceso familiar Skyward. Si no puede iniciar sesión en la cuenta de acceso familiar de su hijo, comuníquese con la escuela y podremos ayudarlo. Es muy importante que la información de contacto esté actualizada. Actualice también quién tiene permiso para recoger a su hijo de la escuela. No entregaremos a su hijo a nadie que no esté en esta lista.

Por favor revise las siguientes políticas escolares. Fueron desarrollados para abordar las preocupaciones de seguridad y las necesidades académicas de nuestros estudiantes. Apreciamos su cooperación y comprensión. Son los siguientes:

Asistencia

La buena asistencia a la escuela es fundamental para el aprendizaje. Las ausencias injustificadas son ausencias que no se contabilizan y se desconoce el motivo de la inasistencia. Todas las ausencias de los estudiantes se marcan como injustificadas hasta que el padre o tutor legal haya proporcionado una excusa aceptable y aprobada indicando el motivo de la ausencia del estudiante. Se requiere una nota escrita dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela o la ausencia seguirá siendo injustificada. Por cualquier ausencia injustificada, se registrará una calificación reprobatoria en la clase o clases en las que se registró el trabajo calificado ese día. Los estudiantes que recuperen el trabajo durante una ausencia injustificada, incluso por una suspensión, podrán obtener hasta una calificación de 59%. Las suspensiones de la escuela son ausencias injustificadas.

Si un estudiante ha tenido al menos (5) ausencias injustificadas en un mes o (10) en un período de 90 días, el director determinará si el estudiante será remitido al equipo de estudio infantil.

La Primaria Wildwood supervisará la asistencia de todos los estudiantes y el distrito puede iniciar un proceso judicial por parte de los padres cuando un estudiante alcance (15) ausencias injustificadas en un período de 90 días calendario.

Mochilas

Todos los estudiantes necesitarán una mochila para transportar materiales escolares hacia y desde casa. No se permiten mochilas con ruedas a menos que vayan acompañadas de una nota médica.

Politica de insignias

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación y un cordón al comienzo del año escolar. Es necesario llevar insignias en todo momento. La primera credencial de reemplazo (si se pierde o se destruye) será gratuita y cada credencial adicional costará $3.00. Las tarifas pendientes de las insignias deben cubrirse antes de que los estudiantes puedan participar en cualquier actividad o excursión fuera del campus.

Supervisión antes y después de la escuela

Respete el horario escolar de 7:45 a. m. a 2:25 p. m.

Se anima a los padres a dejar a los estudiantes no antes de las 7:15 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. se considerarán tarde. Los estudiantes solo pueden ser dejados en el circuito de Circle Drive.

Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 2:45 p.m. serán llevados a la oficina y se notificará a los padres. Los padres que recojan a los estudiantes en la oficina deberán mostrar una identificación con fotografía al momento de retirar a los estudiantes. Recuerde, los estudiantes solo saldrán si la persona que los recoge figura en su cuenta de Skyward.

Fiestas de cumpleaños

No se permiten fiestas de cumpleaños en el campus ya que restan tiempo valioso de instrucción. Si planeas enviar golosinas para la clase, debes comprarlas en la tienda y notificar al maestro con al menos dos días de anticipación. Estas golosinas se distribuirán únicamente durante la hora del almuerzo. Recuerde considerar también opciones más saludables para golosinas especiales. La fruta fresca, las barras de avena, los yogures envueltos individualmente y las patatas fritas horneadas son excelentes ejemplos de alternativas más saludables. Por favor no envíe globos ni obsequios de fiesta que causen una interrupción en el salón de clases.

Intimidación/acoso

Nuestro Código de Conducta Estudiantil establece que no se tolerará la intimidación, el acoso y/o las novatadas. Todos los incidentes de posibles amenazas, señales o discusiones sobre armas, señales de actividad de pandillas, uso inapropiado de tecnología o condiciones que puedan invitar o fomentar la violencia DEBEN informarse a un adulto. Esto también puede incluir, entre otros, burlas, insultos, intimidación o difusión de rumores. El enlace informativo en el sitio web del distrito es http://www.stopbullying.gov/.

Reglamento de autobuses

Los estudiantes deben viajar en el autobús según lo asignado. El transporte solo está disponible hacia y desde la dirección residencial que figura en Skyward o una guardería autorizada dentro del área.

Cuando sea necesario un cambio de autobús, el estudiante deberá traer una nota firmada por uno de los padres y deberá ser aprobada a través de la oficina. Las notas sobre cambios de transporte deben incluir el nombre del estudiante, la fecha, la dirección de la nueva parada de autobús y la duración del cambio de transporte. Los cambios de autobús no se pueden realizar por teléfono. Tenga en cuenta que viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Es importante que los estudiantes sean ordenados en el autobús por su propia seguridad y la de los demás. Por lo tanto, anime a su hijo a seguir las reglas y pautas del autobús.

Elementary Schools

Student behavior on buses must be good in order for our students to be transported safely. Drivers will be trained in assertive discipline for use in working with students who exhibit unsatisfactory behavior. Using that model, the following responses will be made by the building administrator for infractions reported by the driver.

FIRST OFFENSE:	1. Warning and counseling 2. Conduct report sent home with student (more severe action will be taken in cases of endangering the safety of others, gross insubordination, or vandalism)
SECOND OFFENSE:	1. 1-day suspension of bus riding privileges 2. Copy of bus conduct report mailed home 3. Attempt to contact parent by phone
THIRD OFFENSE:	1. 2-day suspension of bus riding privileges 2. Copy of conduct report mailed home 3. Attempt to contact parent by phone
FOURTH OFFENSE:	1. 3-day suspension of bus riding privileges 2. Bus conduct report mailed home and letter from transportation supervisor mailed home 3. Attempt to contact parent by phone
FIFTH OFFENSE:	1. 5-day suspension of bus riding privileges 2. Conduct report and letter mailed home 3. A meeting between the transportation supervisor and parent/guardian required before the student resumes riding the bus 4. Attempt to contact parent by phone
REPEATED OFFENSES:	10-day suspension of bus riding privileges
PRIVILEGES SUSPENDED:	Recommendation to the School Board that bus riding privileges be suspended for the remainder of the year. The parents of the student must then petition the Superintendent to allow the student to begin riding again after the specified amount of time.

TENGA EN CUENTA: Los estudiantes de Pre-K y Kindergarten no serán dejados en una parada de autobús si un padre/tutor o un adulto designado de la lista de recogida de emergencia del estudiante no está presente. Se puede utilizar una niñera de 12 años o más como persona designada para recoger a los niños si el padre ha emitido una carta a la escuela indicando que la niñera puede hacer la recogida. Si no se hacen estos arreglos y no hay ninguna persona presente para recoger al niño en la parada del autobús, el estudiante será llevado de regreso a la escuela. La primera infracción será una advertencia al padre/tutor. La segunda infracción (regreso a la escuela con el niño) será una suspensión del autobús por 3 días y una advertencia de que la próxima infracción será una suspensión del autobús por el resto del semestre. Tras la tercera infracción, al niño no se le permitirá viajar en el autobús por el resto del semestre.

Cuidado de los libros

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto y libros de la biblioteca que se les entreguen durante el año escolar. Los estudiantes deben pagar por todos los libros perdidos o dañados. Si se encuentra un libro perdido, se reembolsará el dinero pagado.

Teléfonos celulares/comunicación inalámbrica

Según la legislación del estado de Florida, vigente a partir del 1 de julio de 2023, los estudiantes no pueden utilizar comunicaciones inalámbricas durante el tiempo de instrucción. Se requiere que los estudiantes mantengan sus teléfonos celulares en sus mochilas en todo momento mientras estén en el campus de la Primaria Wildwood.

Proceso por violación de la política

1	2	3	4
Consecuencia en el aula de la primera infracción	2da infracción	Tercera infracción	Cuarta infracción y todas las posteriores
• El dispositivo es confiscado • Advertencia y contacto con los padres por parte del maestro • El estudiante recibe el dispositivo del maestro al final del día escolar	• El dispositivo es confiscado • Forma larga • ½ día de suspensión en la escuela • Contacto con los padres • El estudiante recibe el dispositivo de la administración al final del día escolar	• El dispositivo es confiscado • Forma larga • 1 día de suspensión en la escuela • Contacto con los padres • El estudiante recibe el dispositivo de la administración al final del día escolar. • Se notifica al estudiante que todas las violaciones futuras resultarán en suspensión fuera de la escuela y entrarán en contrato de teléfono celular/dispositivo electrónico.	• 1 día de suspensión fuera de la escuela • Los padres deben recoger al niño y el dispositivo de la escuela.

SI UN ESTUDIANTE SE NIEGA A DAR UN TELÉFONO CELULAR O DISPOSITIVO ELECTRÓNICO A UN MIEMBRO DEL PERSONAL, EL ESTUDIANTE SERÁ SUSPENDIDO AUTOMÁTICAMENTE POR INSUBORDINACIÓN GRAVE, INFRACCIÓN NIVEL III.

Código de conducta

La Junta Escolar del Condado de Sumter ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que prescribe las reglas y regulaciones para el control, disciplina, suspensión y expulsión de los estudiantes. Estas reglas y regulaciones tienen como objetivo promover una atmósfera dentro de la escuela que sea propicia para el aprendizaje, así como garantizar la protección de los derechos de los estudiantes. Se adjunta a este paquete una copia del Código de conducta estudiantil. Por favor hable con su hijo sobre las reglas escolares y la importancia y necesidad de un buen comportamiento y una buena actitud mientras está en el autobús y en la escuela.

Unidad circular

La puerta circular se cerrará cada mañana a las 7:45 a. m. Los estudiantes deben registrarse en la oficina principal después de que se cierre la puerta.

Asegúrese de tener la etiqueta de su automóvil colgada en un lugar donde pueda verse fácilmente para la salida de la tarde. Establezca una fila doble al ingresar a la puerta principal y luego únase a una fila en el cono. Por favor mantenga esta única línea hasta salir del campus. Pasar autos por la izquierda es un peligro para la seguridad tanto para nuestro personal como para los estudiantes.

Cenar con su hijo

La escuela primaria Wildwood da la bienvenida a los visitantes al campus. Cuando almuerce con su hijo, planee comer afuera o en el área designada en la cafetería. Debido al espacio limitado y a la seguridad, no traiga niños que no estén inscritos en WWES. A veces, a los abuelos, familiares y amigos les gustaría almorzar con un estudiante en el campus. Cualquier padre o miembro de la familia que desee almorzar con su estudiante de WWES debe estar en la lista de contactos de emergencia de ese estudiante en Skyward. Llegue unos minutos antes del almuerzo de su estudiante para que todas las personas que almuercen con el estudiante tengan tiempo suficiente para registrarse con una identificación con fotografía válida. Solicitamos que el número de adultos se limite a no más de dos.

Días de salida temprana

Los estudiantes salen a las 12:30 p.m. todos los días de salida temprana.

Simulacros de emergencia

Durante el año escolar, se llevarán a cabo varios simulacros de emergencia para preparar a los estudiantes con instrucciones específicas para llegar a un punto seguro en caso de incendio u otra emergencia en la escuela.

Equidad y derechos civiles

Contacto a nivel de distrito para la protección de la equidad y los derechos civiles

TÍTULO IX	PROTECCIONES DE DERECHOS CIVILES	SUPERINTENDENTE ASISTENTE
HELEN CRISTIAN	DANA WILLIAMS	DEBORAH MOFFITT
DIRECTOR SÉNIOR DE CURRÍCULO Y SERVICIOS DE INSTRUCCIÓN JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO DE SUMTER 352-793-2315 EXTENSIÓN. 50204	DIRECTOR SENIOR DE PERSONAL JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO DE SUMTER 352-793-2315 EXTENSIÓN. 50251	JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO DE SUMTER 352-793-2315 EXTENSIÓN. 50260

Familias en transición

Sumter County School Board
2680 West CR 476
Bushnell, Florida 33513
Teléfono: 352-793-2315

FAMILIAS EN TRANSICIÓN—INFORMACIÓN PARA LOS PADRES

Si tu familia vive en cualquiera de las siguientes situaciones:

- **En un refugio**
- **En un auto, parque, edificio abandonado, autobús, o estación de tren**
- **Viviendo con otras personas debido a perdida de vivienda o dificultad económica**

Los niños de edad escolar pueden calificar para ciertos derechos y protecciones bajo la ley McKinney-Vento.

Sus hijos elegibles tienen el derecho de:

- Recibir gratis una educación pública apropiada.
- Inscribirse en la escuela inmediatamente, aunque no tenga todos los documentos normalmente requeridos para la inscripción (extensión de 30 días).
- inscribirse en la escuela y asistir a clases, mientras que la escuela reúne los documentos necesarios.
- inscribirse en la escuela local, o continuar asistiendo a su escuela de origen (la escuela donde asistieron cuando tenían residencia permanentemente, o la última escuela en donde estaban inscrito), si esa es su preferencia y es posible.
  Nota: Si el distrito escolar cree que la escuela seleccionado no está en el mejor interés de sus hijos, el distrito debe proveerle una explicación por escrito de su posición al igual informarle sobre su derecho a apelar la decisión del distrito.
- Recibir transporte hacia y desde la escuela de origen, Si usted lo solicita.
- Recibir servicios educativos comparables a los que tiene los otros estudiantes, según las necesidades de sus hijos.

Si crees que tus hijos pueden ser elegibles póngase en contacto con el enlace local para averiguar qué servicios y apoyos pueden estar disponibles. Puede haber ayudas disponibles para los niños de edad preescolar.

Enlaces Locales
Ellen Coomer & Lisa Melendez
Sumter County School Board
2680 CR W. 476, Bushnell, FL 33513
Teléfono: 352-793-2315

Contacto Estatal
Florida Departamento de Educación
Email: **flmvp@fldoe.org**
Teléfono: 850-245-0479

Viajes al campo

Se debe otorgar un permiso por escrito antes de que un estudiante pueda ir a cualquier excursión, ya sea una excursión a pie o una que requiera transporte en autobús.

Para aquellos viajes que requieren transporte, todos los estudiantes deben viajar en autobús hacia y desde el lugar de la excursión. Como medio para motivar y alentar a los estudiantes, los niveles de grado pueden imponer criterios académicos, de comportamiento o de otro tipo que los estudiantes deben cumplir para poder asistir a una excursión. Los padres serán informados de estos criterios al menos 1 mes antes de la excursión a través de una carta escrita. Si un estudiante no puede cumplir con estos criterios, se harán arreglos para que reanude su día académico regular en un salón de clases diferente. La decisión final con respecto a la asistencia a las excursiones se dejará a discreción del administrador.

Tenga en cuenta que solo los voluntarios aprobados por la Junta Escolar pueden ser acompañantes en las excursiones. Se recomienda que los padres completen la solicitud de voluntariado al comienzo del año escolar, ya que es un proceso oportuno.

FortificarFL

FortifyFL es una herramienta de notificación de actividades sospechosas que le permite transmitir información instantáneamente a las agencias policiales y funcionarios escolares correspondientes. Visite la aplicación FortifyFL o http://www.getfortifyfl.com/

Salud

Un niño descansado y bien alimentado es un mejor estudiante. Asegúrese de que su hijo desayune bien y duerma bien por la noche. Si su hijo tiene un problema de salud, por favor notifique al maestro. Si su hijo se enferma o se lastima en la escuela, nos comunicaremos con usted. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos la información de contacto de emergencia proporcionada en el formulario de contacto de emergencia.

Revise periódicamente la cabeza de su hijo para detectar piojos. Si encuentra piojos, comuníquese con la escuela para que se puedan tomar medidas para evitar que se propaguen. Un niño con piojos será enviado a casa para recibir tratamiento. Cuando se hayan completado los procedimientos requeridos, se debe volver a revisar al niño en la oficina de la escuela antes de regresar a clase. El número de la oficina de enfermería es 748-3353 ext. 62222.

Medicamento

Prescripción y venta libre

Los estudiantes que requieran medicamentos durante el día escolar deben proporcionar a la escuela una orden de un proveedor de atención médica autorizado (PP-SR-125) y entregar el medicamento a la escuela en el envase original sin alterar con la etiqueta de la farmacia. Los medicamentos de venta libre se entregarán en un envase cerrado. No se administrará ningún medicamento sin el consentimiento/permiso adecuado del padre/tutor (PP-SR-125). Todos los medicamentos son administrados por el personal de salud de la escuela u otro personal capacitado.

La nueva legislación HB 1537 establece: Un estudiante puede poseer y usar un medicamento para aliviar los dolores de cabeza mientras se encuentre en la propiedad escolar o en un evento o actividad patrocinado por la escuela sin una nota o receta médica si el medicamento está regulado por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos para uso sin receta para tratar los dolores de cabeza.

- ***Los estudiantes deben tener un formulario de permiso de los padres archivado, el medicamento debe estar en el recipiente original y los estudiantes no pueden compartir ni distribuir el medicamento. Habrá medidas disciplinarias por compartir/distribuir medicamentos.***

Momento de silencio

La legislación reciente establece que los profesores comenzarán la jornada escolar con un momento de silencio de 1 a 2 minutos. Los profesores no pueden hacer sugerencias sobre la naturaleza de ninguna reflexión que el estudiante pueda realizar durante el momento de silencio. Los estudiantes no pueden interferir con la participación de otros estudiantes interrumpiendo este tiempo. Alentamos a los padres a discutir el momento de silencio con sus hijos y hacer sugerencias sobre el mejor uso de este tiempo.

Notificación de Derechos: FERPA

Las Escuelas Públicas del Condado de Sumter se reservan el derecho de divulgar "información del directorio" sin el permiso previo de los padres. Ocasionalmente, se pueden publicar fotografías o videos de estudiantes y trabajos de estudiantes para reconocimiento público. Los padres pueden negarse a permitir la publicación notificando al director por escrito dentro de los diez días calendario desde el inicio de clases o la fecha de inscripción.

Conferencias de padres y profesores

La comunicación es una parte esencial de nuestros programas educativos. Es importante que los padres se mantengan en estrecho contacto con el maestro de su hijo sobre su progreso. Cuando sea necesario, llame a la escuela al (352) 748-3353 para programar una cita de conferencia. Los horarios de los maestros no permiten tiempo para conferencias sin cita previa. Por lo tanto, se debe concertar una cita con los profesores con al menos 24 horas de antelación a la reunión.

Cosas personales

Se recomienda que los abrigos y chaquetas estén etiquetados con el nombre del estudiante. Los estudiantes deberán abstenerse de traer juguetes, chicles, caramelos, maquillaje, frascos de colonia, perfume, esmalte de uñas, lociones u otras sustancias de casa. No se permiten en el campus dispositivos electrónicos como juegos de computadora portátiles, tabletas, reproductores de MP3, etc. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y mantenidos fuera de la vista en cualquier momento mientras se encuentren en el campus de la escuela. Esto incluye la ubicación de los salones tempranos, las aceras, la educación física, el recreo, el salón de clases, la cafetería y después de la escuela. Los artículos restringidos se recogerán para que los padres los recojan si no se siguen las reglas.

Fotos

A lo largo del año, nuestros estudiantes son fotografiados durante diversos eventos dentro y fuera del campus. Estas fotografías a veces se utilizan para nuestro anuario, página web, artículos de periódico, etc. Si no desea que fotografíen a su hijo, notifique al director por escrito dentro de los primeros diez días del año escolar.

Promesa

Un estudiante puede ser excusado de recibir instrucción y/o recitar el juramento a la bandera, incluyendo ponerse de pie y colocar la mano derecha sobre su corazón cuando sus padres, según lo definen los Estatutos de Florida, presentan una solicitud por escrito ante la escuela. principal.

Liberación de estudiantes

Se deben seguir procedimientos específicos para garantizar la seguridad de todos los niños liberados durante el día escolar. Si debe sacar a su hijo antes de la hora de salida, venga a la oficina y llamarán a su hijo. No se puede sacar a los niños después de las 2:00 p. m. todos los días (12:10 en los días de salida temprana). Un estudiante no puede salir del campus a menos que esté acompañado por un padre/tutor o un adulto designado por el padre/tutor en el formulario de contacto de emergencia del niño. Esté preparado para mostrar una identificación con fotografía al empleado para verificar su identidad al momento de registrar la salida de su hijo.

Consejo Asesor Escolar

El Consejo Asesor Escolar está compuesto por el director, miembros del personal docente y no docente, padres y ciudadanos que son representativos de la comunidad étnica, racial y económica a la que sirve nuestra escuela. Los miembros son elegidos por sus pares. El consejo ayuda en la preparación y evaluación del Plan de Mejoramiento Escolar y actúa en calidad de asesor del director. Si está interesado en formar parte del SAC, notifique a la oficina de inmediato.

Gastos escolares

FLORIDA DEPARTMENT OF EDUCATION
EDUCATIONAL FUNDING ACCOUNTABILITY ACT, SECTION 1010.215, F.S.
2022/2023 SUMTER COUNTY SCHOOLS FINANCIAL REPORT

SCHOOL # 0102 WILDWOOD ELEMENTARY SCHOOL

REVENUES	SCHOOL	%	DISTRICT	%	STATE	%
FEDERAL	1,801,079	17.55	20,279,448	19.26	7,124,187,157	21.28
STATE/LOCAL (EXCLUDES LOTTERY)	8,462,380	82.45	84,892,745	80.61	26,323,191,909	78.64
LOTTERY			-	0.00	-	0.00
PRIVATE			138,640	0.13	25,487,248	0.08
TOTAL	10,263,459 *	100.00	105,310,834	100.00	33,472,866,314	100.00

	PER FULL-TIME EQUIVALENT STUDENT			TOTAL
OPERATING COST	SCHOOL	DISTRICT	STATE	SCHOOL COST
TEACHERS/TEACHER AIDES (SALARIES/BENEFITS)	6,033	5,962	5,740	5,454,894
SUBSTITUTE TEACHER (SALARIES) **				
OTHER INSTRUCTIONAL PERSONNEL	1,294	1,363	1,421	1,169,700
CONTRACTED INSTRUCTIONAL SERVICES	642	463	372	580,267
SCHOOL ADMINISTRATION	426	713	714	385,212
MATERIALS/SUPPLIES/OPERATING CAPITAL OUTLAY	606	677	479	548,146
FOOD SERVICE	910	846	662	822,755
OPERATION AND MAINTENANCE OF PLANT	1,064	1,458	1,288	961,755
OTHER SCHOOL LEVEL SUPPORT SERVICES	377	434	329	340,730
TOTAL SCHOOL COSTS	11,352	11,916	11,005	10,263,459
ADDITIONAL DETAIL INFORMATION				
TEACHERS/TEACHER AIDES (SALARIES/BENEFITS)				
BASIC PROGRAMS	5,572	5,346	4,755	3,624,888
ESOL PROGRAMS	6,522	6,951	5,740	288,270
EXCEPTIONAL PROGRAMS	7,361	7,647	9,033	1,541,736
CAREER EDUCATION PROGRAMS	-	5,563	4,665	-
MATERIALS, SUPPLIES, OPERATING CAPITAL OUTLAY				
TEXTBOOKS	71	89	N/A	64,621
COMPUTER HARDWARE SOFTWARE	162	185	N/A	146,120
OTHER INSTRUCTIONAL MATERIALS	123	146	N/A	111,372
OTHER MATERIALS AND SUPPLIES	250	115	N/A	226,034
LIBRARY MEDIA MATERIALS	24	21	N/A	21,734

*Equals Total School Costs below. Dollar amounts above were based on a proration using District percentages.

** 104,767 (School) and 719,155 (District) are included in Contractual Instruction Salaries cost per FTE Calculation.

Grados escolares

Cada año el Departamento de Educación asigna a cada escuela un grado. Esto está determinado por los puntajes de la Evaluación anual de estándares de Florida. Según los datos de 2022-2023, la escuela primaria Wildwood está clasificada como escuela "C" en espera de datos para los datos del año escolar 23-24. Si desea información más detallada sobre las calificaciones escolares, visite http://schoolgrades.fldoe.org.

Comidas del colegio

Las comidas para estudiantes están disponibles todos los días. TODOS los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo GRATIS este año escolar. Los menús mensuales se enviarán a casa con los estudiantes a través del boletín escolar. Nuestro número de cafetería es 748-3353 ext. 62221.

Comunicación entre la escuela y los padres

Para mantener a los padres informados sobre los eventos escolares, se envía un boletín a casa con los estudiantes al comienzo de cada mes. De vez en cuando se enviarán a casa otros avisos escolares importantes que se imprimirán en papel de colores. La información y las actualizaciones de la escuela se comparten periódicamente en la página de Facebook de la Primaria Wildwood.

Voluntarios escolares

Si está dispuesto a donar tiempo para ayudar a nuestros estudiantes, comuníquese con la oficina de la escuela. Siempre se agradece su interés y participación. Recuerde que debe completar una nueva solicitud de voluntariado antes de poder ser voluntario en las aulas. Si planea acompañar a su hijo en una excursión, asegúrese de completar una solicitud con al menos cuatro semanas de anticipación. Las solicitudes de voluntariado se pueden completar en línea. Puede comunicarse con el coordinador de voluntarios de la escuela, Paul Mannino al (352) 748-3353 ext. 62238.

Información del estudiante

Acceso hacia el cielo

El formulario Skyward Family Access reemplazará todos los formularios de contacto de emergencia. La información de inicio de sesión de cada estudiante se imprimirá en este formulario con instrucciones detalladas que brindan a cada padre y/o tutor acceso en línea para actualizar/cambiar información personal relacionada con la dirección particular, el número de teléfono, el teléfono comercial o las personas con quienes contactar en caso de una emergencia. Cualquier padre que necesite información de inicio de sesión, deberá presentar una tarjeta de identificación a los empleados de la oficina principal para obtener información de inicio de sesión para Skyward Family Access. La dirección web de Skyward Family Access es la siguiente:
https://student.sumter.k12.fl.us/scripts/wsisa.dll/WService=wsEAplus/fwemnu01.w

Es imperativo que Skyward refleje números de teléfono actualizados y precisos de familiares u otras personas designadas en caso de una emergencia. Es responsabilidad de los padres y/o tutores asegurarse de que toda la información de contacto se actualice en Skyward durante todo el año a medida que se produzcan cambios en la dirección o los números de teléfono. Los padres pueden iniciar sesión en cualquier momento durante el año y realizar cambios a medida que surjan.

Progresión estudiantil

La Junta Escolar del Condado de Sumter ha adoptado un programa para la progresión estudiantil basado en qué tan bien el estudiante domina los estándares mínimos de desempeño y refleja una cuidadosa consideración de las necesidades e intereses de todos los estudiantes en el sistema escolar. Una copia de este plan está disponible en la oficina del director y en el sitio web del condado en www.sumter.k12.fl.us. Los criterios de promoción para cada nivel de grado se pueden encontrar en el sitio web de nuestra escuela en www.sumter.k12.fl.us.

Proceso de transferencia de estudiantes

Treinta (30) días antes del comienzo de cada semestre, el distrito publicará una lista de los maestros fuera del campo en el sitio web del distrito. Un padre a cuyo estudiante se le asigna un maestro fuera del campo puede solicitar que su hijo sea transferido a un salón de clase dentro de la escuela y el grado en el que el estudiante está matriculado actualmente. Cualquier padre puede solicitar que su hijo sea transferido a otro maestro de aula una vez durante el año escolar. La solicitud debe hacerse por escrito y entregarse al director de la escuela. Los padres no tienen derecho a seleccionar el maestro de aula específico. Estas solicitudes no pueden hacer que un salón de clases supere el tamaño de clase exigido por el estado. El director debe aprobar o rechazar la transferencia dentro de las dos semanas posteriores a la recepción de la solicitud. Si se rechaza la solicitud, el director debe notificar a los padres y especificar los motivos del rechazo.

Escuela virtual de verano

Cursos virtuales están disponibles para los estudiantes.

Tardanzas y salidas anticipadas

Una tardanza se define como cualquier estudiante que llega después de que suena el timbre de tardanza. Una salida anticipada se define como cualquier estudiante que sale antes de que suene la campana de salida. Todas las llegadas tarde y salidas anticipadas se considerarán justificadas o injustificadas.

Se requiere una nota por cada salida tardía o anticipada. Al llegar al décimo retraso o salida anticipada, se requiere una nota del médico como excusa. El trabajo perdido debido a una tardanza injustificada o a una salida injustificada se ingresará con el 50% de la calificación obtenida. Recuerde: llegar tarde a la escuela o salir temprano causa una pérdida de tiempo de instrucción, lo que muchas veces puede conducir a calificaciones más bajas y un menor rendimiento.

El consumo de tabaco

A ningún estudiante, independientemente de su edad, se le permitirá usar tabaco o productos de tabaco (como, entre otros, cigarrillos, masticables y para mojar) mientras esté en el campus. Traer o usar productos de tabaco a la escuela resultará en medidas disciplinarias y/o multas monetarias legales.

Cambios de transporte

No se aceptarán cambios de transporte por teléfono. Los cambios se aceptarán mediante nota o en persona y deben incluir el nombre del estudiante, la fecha, la dirección de la nueva parada de autobús y la duración del cambio. No se podrán realizar cambios de transporte después de las 13:30 horas.

Visitantes

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina al llegar al campus. Todas las visitas al salón de clases deben programarse con el maestro antes de la visita.

Puerta del caminante

Walker Gate solo está destinado a estudiantes que pueden caminar a casa (la dirección hacia el cielo) de forma independiente. El domicilio debe estar a una distancia razonable de la escuela. La política establece que los estudiantes de Pre-K y Kindergarten deben ser entregados a un padre/tutor o a un adulto designado de la lista de recogida de emergencia del estudiante. Debido a esta política, los estudiantes de jardín de infantes no pueden salir por Walker Gate y caminar solos a casa, por lo que deben ser despedidos ya sea por la vía circular o en autobús.

Retiro de Estudiantes

Si va a retirar a su hijo de la escuela, notifique a la escuela unos días antes de la fecha de retiro. Esto le dará tiempo para completar la documentación necesaria. Además, asegúrese de devolver todos los libros de la escuela/biblioteca al maestro de su hijo.

Vestido CÓDIGO

La Primaria Wildwood se enorgullece de nuestros estudiantes y de las acciones académicas y la apariencia que exhiben todos los días. La administración se reserva el derecho de tomar una decisión final sobre cualquier ropa/accesorios que sean cuestionables.

CAMISAS Y TOPS

- Todas las camisas y blusas deben tener mangas que se extiendan por encima del hombro. (No se permiten tirantes finos, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, espaldas de nadador ni camisetas interiores).
- Las camisas deben ser lo suficientemente largas como para cubrir el estómago, los costados y la espalda. El abdomen, la espalda y los costados no deben quedar expuestos cuando los brazos están extendidos por encima de la cabeza.
- Los escotes no pueden ser escotados ni reveladores, incluso cuando un estudiante está inclinado.
- No se permite ninguna ropa o accesorio como sombreros, calcetines, zapatos, etc. con alcohol, tabaco, drogas, connotaciones sexuales, logotipos violentos o material culturalmente insensible.
- No se permitirán blusas transparentes o transparentes. Esto incluye blusas con agujeros, rasgaduras, desgarros, parches o jirones que revelan la piel.

PANTALONES, SHORTS, CAPRIS, VESTIDOS, FALDAS Y PANTALONES

- Todos los pantalones deben estar asegurados a la cintura; La ropa interior no debe quedar expuesta.
- Los pantalones cortos, vestidos y faldas deben llegar hasta la mitad del muslo o más (esto incluye aberturas en las faldas).
- Se permiten rasgaduras y desgarros, pero no se puede mostrar piel visible por encima de la mitad del muslo.
- Jeggings, leggings, mallas, pantalones de yoga u otros pantalones ajustados son aceptables solo si una camisa, vestido o cubierta/top similar aprobado por el código de vestimenta llega hasta la mitad del muslo o más. No se permiten prendas que sean transparentes, demasiado ajustadas, reveladoras o que causen interrupciones.
- Se permite el uso de pantalones cortos/pantalones deportivos y pantalones deportivos, pero no se permiten pantalones de estar por casa ni pantalones de pijama.

CHAQUETAS, SUDADERAS Y SUÉTERES

- No se permitirán gabardinas.
- Se permite usar chaquetas, sudaderas y sudaderas con capucha cuando el clima fresco lo permita.
- Por razones de seguridad, no se deben usar capuchas en ningún momento en el campus; esto incluye las aulas.

ZAPATOS Y CALZADO

- Los estudiantes deben usar zapatos cerrados diariamente. No se permiten sandalias, chanclas, etc.
- Todos los zapatos usados deben tener una correa trasera.
- Se requieren zapatillas para educación física.

CONSECUENCIAS

Cualquier estudiante que viole esta política del código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias. El incumplimiento del código de vestimenta resultará en lo siguiente:

- Primera y segunda infracción: llamada telefónica a casa y el estudiante se pondrá ropa adecuada. Animamos a los padres a enviar un juego extra de ropa para guardar en la mochila.
- Tercera infracción: formulario de tiempo fuera y tiempo fuera durante el almuerzo
- Cuarta infracción y más allá: llamada telefónica a casa y pérdida de privilegios adicionales.